

SEGÉDLET

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ

EMVA – III. tengely

Verziószám: 2.0

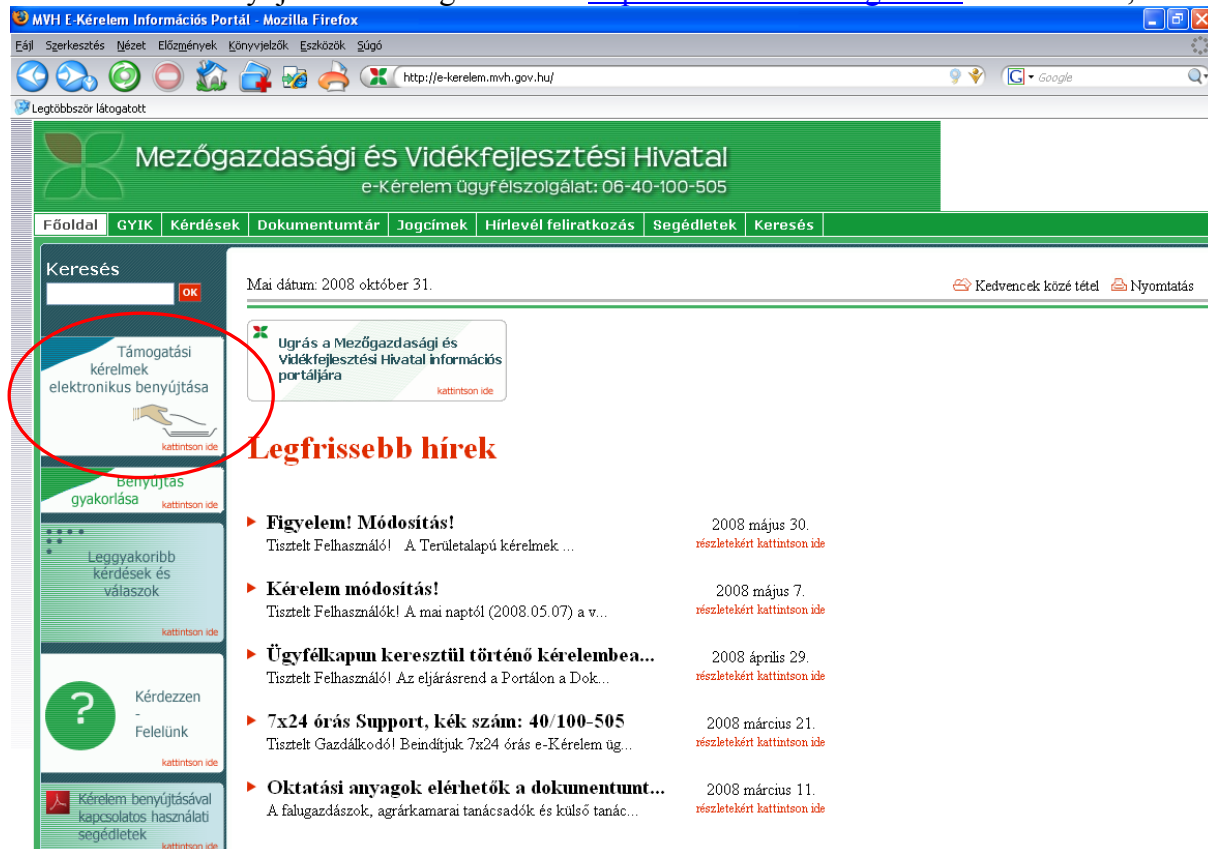
2008. november 6.

Budapest

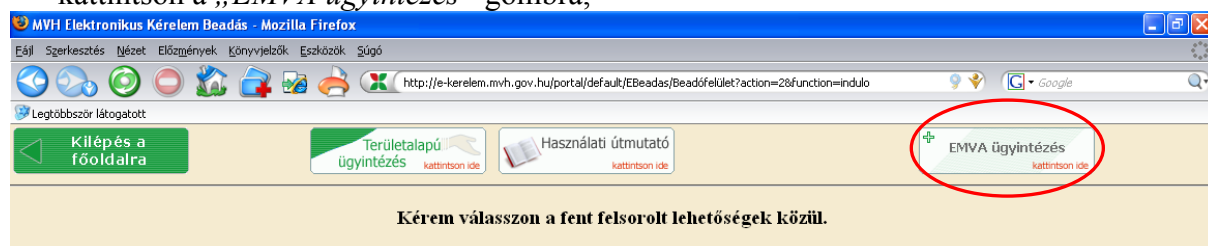
FONTOS! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

I. BELÉPÉS A FELÜLETRE

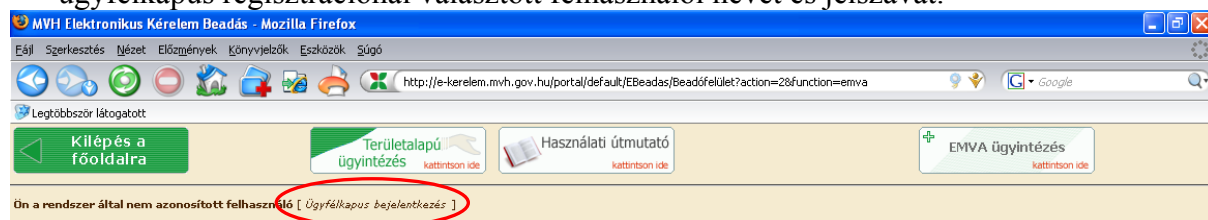
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <http://e-kerelem.mvh.gov.hu/> weboldalára,



2. ahol a „Támogatási kérelmek elektronikus benyújtása” linkre kattintva a megnyíló lapon kattintson a „EMVA ügyintézés” gombra,



3. kattintson az „Ügyfélkapus bejelentkezés” linkre, majd a megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.



Kilépés a főoldalra Területalapú ügyintézés Használati útmutató EMVA ügyintézés

ÁLLAMPOLGÁR VÁLLALKOZÁS KÖZIGAZGATÁS

Keresés a Magyarországra: hu-n Nem találja? Telefonáljon! 189

Belépés az Ügyfélkapun VISSZA A MAGYARORSZÁG.HU-RA

A szolgáltatás csak ügyfélkapus regisztrációval vehető igénybe. Ha már létezik a személyes Ügyfélkapuja, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!
Hogyan tudok regisztrálni?
Mi az az Ügyfélkapu?

TÖLTSE KI! Felhasználói név: Jelszó: OK

Az űrlapon adja meg felhasználói nevét és a jelszavát a belépéshez. Felhasználói neve az a név, amit regisztrációkor választott, jelszavát aktiváláskor (első bejelentkezés) adta meg.

ADMINISZTRÁCIÓ Elfelejtett jelszó Jelszótöltés Adatmódosítás ÜK megszüntetése Új ÜK létrehozása Kilépés

MEH ELEKTRONIKUSKORMÁNYZAT-KÖZPONT JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM IMPRESSZUM

Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenetet jelenik meg rövid időre.

ÁLLAMPOLGÁR VÁLLALKOZÁS KÖZIGAZGATÁS

Keresés a Magyarországra: hu-n Nem találja? Telefonáljon! 189

Belépés VISSZA A MAGYARORSZÁG.HU-RA

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson ide!

MEH ELEKTRONIKUSKORMÁNYZAT-KÖZPONT JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM IMPRESSZUM

4. Sikeres bejelentkezést követően a kormányzati portál visszairányít a MVH weboldalára, ahol első alkalommal meg kell adnia saját regisztrációs számát.

Kilépés a főoldalra Benyújtás gyakorlása Használati útmutató

Regisztrációs szám megadása

Figyelem! Itt a saját regisztrációs számát kell megadni, nem a képviselt céget vagy magánszemélyét.

Regisztrációs szám: [input field]

Pendben Mégsem

5. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Az előzőleg rögzített meghatalmazások alapján kiválaszthatja a Meghatalmazóit.

Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselt ügyfél választása

(saját nevében) Nagy István [redacted] Tovább

6. Válassza ki az adott jogcímet

Ön XXXXXXXXXX néven azonosított. [Kijelentkezés]

EMVA Falumegújításra és -fejlesztésre ig. veh. tám. webes beadás

EMVA Mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére ig. veh. tám. webes beadás

EMVA Turisztikai tevékenységek ösztönzésére ig. veh. tám. webes beadás

EMVA Vidéki örökség megőrzéséhez ig. veh. tám. webes beadás

KR dokumentum nyomtatása

FIGYELEM! Egy jogcímre egy ügyfél csak egy kérelmet nyújthat be, így ha már van beadott kérelme az alábbi benyújtást gátló hibaüzenet jelenik meg.

Menü Hibák felülre Törlés Ellenőrzés Szünet Beadás

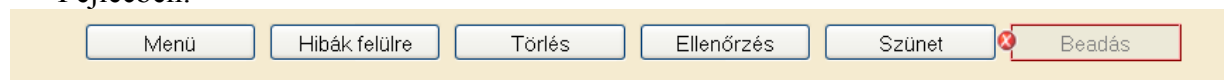
| Súly | Kód | Szöveg |
|------|-------|--|
| ▲ | 10073 | A(z) <u>Helyi Akciócsoport azonosítója</u> mező kitöltése kötelező! |
| ⊗ | 8435 | Már van beadott kérelme az adott jogcímre. |
| ▲ | 10073 | A(z) <u>Jelen kérelem benyújtását megelőző két pénzügyi évben, valamint a folyamatban lévő pénzügyi évben részemre megítéltek a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást</u> mező kitöltése kötelező! |
| ▲ | 10073 | A(z) <u>A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok</u> mező kitöltése kötelező! |
| ▲ | 10073 | A(z) <u>Költségvetési szervként kérelmezek</u> mező kitöltése kötelező! |
| ▲ | 7854 | Nem adott meg megfelelő értéket Ügyfél minősítési kódja |

II. FELÜLET HASZNÁLATA

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes jogcímeknél támogatható tevékenységekkel.

7. A felületen az egyes gombok és jelölések funkciója,

Fejlécben:



Menü – visszalépés a jogcímválasztáshoz, ekkor a kérelem adatai törlésre kerülnek

Hibák felülre - Az alapértelmezett az oldal alján megjelenő hibákat felül a gombsor alatt jeleníti meg. Ugyanezen gombbal lehet vissza is állítani.

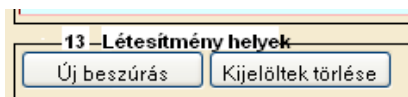
Törlés – Kérelem minden beírt adatának törlése. **VIGYÁZZON** a használatával!

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Szünet – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), a felület visszaugrik a menüre, később a kitöltés bármikor folytatható az adott jogcím kiválasztásával. Javasoljuk gyakori használatát.



Beadás – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a MVH-hoz

Egyes pontoknál:

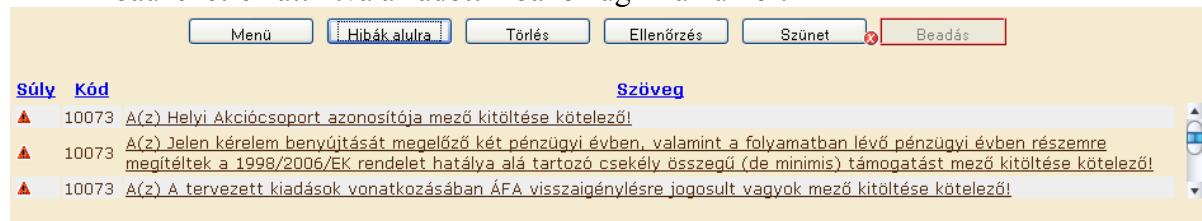


Új beszúrás – az adott pont mezőiből egy újabb „blokkot” beszúr

Kijelöltek törlése - az adott pont mezőiből a kijelölt „blokkot” törli (ld. Segédlet 12. pont)

Amíg az egyes cellák mellett  vagy  jel látható, addig az hibát tartalmaz és a kérelem nem adható be. A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hibaüzenetre kattintva az adott hibához ugrik a kurzor.



Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.



8. A felületen a halványkék mezők kitöltendőek, a fehér mezőkbe a rendszer tölti fel az adatokat.

The screenshot shows a form with two sections. Section 1, 'Azonosítási információ', contains fields for 'Ügyfél-regisztrációs szám' (highlighted in light blue), 'HACS/HVK neve' (white), and 'HACS/HVK ügyfél regisztrációs száma' (highlighted in light blue). Section 2, 'Ügyfél adatai', contains fields for 'Előtag' (white), 'Név' (white), and 'Cégforma' (white).

9. Értelmszerűen adja meg a szükséges adatokat a 13. pontig, az egyes mezők értelmezéséhez további információt talál a **Kitöltési Útmutató**kban.
10. A létesítményekre vonatkozó 13. és a 14. pont adatai logikailag összetartoznak, az adott létesítménynek (pl. épület, kerítés stb.) a 13. pontnál kell megadni a földrajzi helyét, majd a 14. pontnál a jellemző adatait.
- A 13. pontnál addig hibajelzés látszik, amíg a 14. pont adatai teljeskörűen kitöltésre nem kerülnek.
- A 14. pontnál adja meg ugyanazt a hivatkozási azonosítót (folytatólagos sorszám) amit a 13. pontban adott a létesítménynek. Később ezzel az azonosítóval lehet majd a tervezett költségeket az egyes létesítményekhez rendelni.

The screenshot shows two sections. Section 13, 'Létesítmény helyek', has buttons 'Új beszúrás' and 'Kijelöltek törlése'. It contains a table with columns: 'Töröl', 'Sorsz.', 'Hivatkozási azonosító', 'Település', 'Helyrajzi szám', and 'Blokazonosító'. The first row shows '1', 'H', 'Tyukod', '0000/000', and 't8tyr -y -05'. Section 14, 'Létesítményekre vonatkozó adatok', has buttons 'Új beszúrás' and 'Kijelöltek törlése'. It contains fields for 'Sorszám', 'Hivatkozási azonosító' (highlighted with a red circle and containing 'H'), 'Létesítmény megnevezése', 'Megvalósulásának helye' (with dropdowns for 'Belterület' and 'Külsőterület'), 'Ingatlanhoz tartozó telek mérete' (with a dropdown for 'm2'), 'Szálláshely/szolgáltatás jelenlegi minősítése', 'Jelenlegi férőhely' (with a dropdown for 'fő'), 'Szálláshely/szolgáltatás tervezett minősítése', 'Tervezett férőhely' (with a dropdown for 'fő'), 'Akadálymentesítés' (with dropdowns for 'Teljes', 'Részleges', 'Nincs'), and 'Megközelíthetőség' (with dropdowns for 'Közúton', 'Magánúton', 'Egyéb').

11. Több létesítmény esetén szűrjön be új sort az „Új beszúrás” gombbal először 13. pontba majd a 14. pontba is. Először a hivatkozási azonosítót kell megadni majd az adott hivatkozási azonosítóhoz beszúrandó sorok számát.

The screenshot shows two dialog boxes. The first is titled 'Hivatkozási Azonosító' and contains a text input field with the value '1'. The second is titled 'Beszúrandó sorok száma' and contains a text input field with the value '1'. Both dialog boxes have 'OK' and 'Mégse' buttons.

12. Törléshez be kell jelölni a törlendő objektumot majd a közvetlenül felette található „Kijelöltek törlése” gombra kell kattintani. VIGYÁZAT! Nem a fejlécben lévő törlés gombra kell kattintani, mert az a teljes kérelmet törli!

| Töröl | Sorsz. | Hivatkozási azonosító | Település | Helyrajzi szám | Blokkazonosító |
|-------------------------------------|--------|-----------------------|-----------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | H 1 | Tyukod | 1000/000 | t8tyr -v -05 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | H 2 | Tyukod | 1000/001 | t8tyr -v -05 |

A megjelenő kérdésnél ellenőrizze, hogy megfelelő-e a törlendő objektum.

Az oldal a(z) <https://e-kerelem.mvh.gov.hu> helyen azt mond...

Biztos, hogy törölni akarja a (HELYSZINEK) megjelölt sorait?

OK Mégse

13 - Létesítmény helyek

Új beszúrás Kijelöltek törlése

| Töröl | Sorsz. | Hivatkozási azonosító | Település | Helyrajzi szám | Blokkazonosító |
|--------------------------|--------|-----------------------|-----------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | H 1 | Tyukod | 1000/000 | t8tyr -v -05 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | H 2 | Tyukod | 1000/001 | t8tyr -v -05 |

14 - Létesítményekre vonatkozó adatok

Új beszúrás Kijelöltek törlése

Törölni kívánja: ☐

Sorszám: 1

Hivatkozási azonosító: H 1

Létesítmény megnevezése: Teszt épület 1

Megvalósulásának helye: Belsőület: Igen Külsőület: Ingatlanhoz tartozó telek mérete: 1000 m2

Szálláshely/szolgáltatás jelenlegi minősítése: két napraforgós

Jelenlegi férőhely: 2 fő

Szálláshely/szolgáltatás tervezett minősítése: négy napraforgós

Tervezett férőhely: 6 fő

Akadálymentesítés: Teljes: Részleges: Igen Nincs:

Megközelíthetőség: Közúton: Igen Magánúton: Egyéb:

Törölni kívánja: ☐

Sorszám: 2

Hivatkozási azonosító: H 2

Létesítmény megnevezése: Teszt épület 2

Megvalósulásának helye: Belsőület: Igen Külsőület: Ingatlanhoz tartozó telek mérete: 1200 m2

Szálláshely/szolgáltatás jelenlegi minősítése: két napraforgós

Jelenlegi férőhely: 3 fő

Szálláshely/szolgáltatás tervezett minősítése: négy napraforgós

Tervezett férőhely: 6 fő

Akadálymentesítés: Teljes: Igen Részleges: Nincs:

Megközelíthetőség: Közúton: Igen Magánúton: Egyéb:

13. Ha az adott jogcímben támogatható a gépbeszerzés, akkor a www.mvh.gov.hu weboldalon elérhető Gépkatalógusból keresse ki a beszerezni kívánt gép azonosítóját és írja be a 15. pontban található „Gépazonosító” mezőbe. A gép megnevezése automatikusan feltöltődik.

15 – Gépadatok

Új beszúrás Kijelöltek törlése

Törlésre kijelöli ☐

Gép sorszáma: 1

Hivatkozási azonosító: H 1 Gépezonosító: 1111 - 1111

Gép megnevezése: KUBOTA L4200HDA EU MINŐSÉG

Gép darabszáma: 1 Tervezett beszerzési ár/darab (Ft): 5000000

Gép tárolásának helysége: Tyukod

Gép tárolásának címe: Fő u. 1.

A gép üzembehelyezése tervezett időpontja: 2009.05.01

14. A 16. és 17. pontban találhatóak az építési „A” betétlap adatai.

Az ÉNGY a következő címen érhető el: http://e-kerelem-engy.mvh.gov.hu/web_engy/

Minden különálló építést sorszámozzon („Építés sorszáma”), adja meg hogy új építésről vagy felújításról van-e szó („Építés jellege”; 1- új építés; 2- felújítás), majd adja meg hogy melyik létesítményről van szó („Hivatkozási azonosító”). Röviden tényszerűen írja le hogy az adott építés keretében milyen tevékenységeket végez el.

16 – Építés besorolása

Új beszúrás Kijelöltek törlése

Törlésre kijelöli ☐

Építés sorszáma: 1 Építés jellege: 1 Hivatkozási azonosító: H 1

Építés rövid leírása:
Teszt épület 1 teljes külső felújítása a meglévő omladozó vakolat leverése és új vakolat felhordása.....

15. A 17. pontban találhatóak az építési munkanemek adatai, melyek a tervezett beruházási költség kivételével automatikusan feltöltésre kerülnek a 18. és 19. pontban megadott tételek adataiból (Ellenőrzés gomb megnyomását követően). Tehát először a 18-19. pontot töltsse ki! Végül a 17. pontban a tervezett beruházási költségnél adja meg mekkora kiadást tervez az adott munkanemre (megj: vélhetően a kivitelező árajánlata tartalmazza).

17 – Munkanemadatok

| Sorsz. | Építés sorszáma | Munkanem kódja | Munkanem megnevezése | Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft) |
|--------|-----------------|----------------|----------------------|--|
| | | | | |

18 – Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

| Sorsz. | Építés sorszáma | Tétel MVH azonosítója | Tétel mennyisége | Törlésre kijelöli |
|--------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> |

Tallózás... Adatok importálása Adatok exportálása

19 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok

Figyelem! Csak az Építési Normagyűteményben nem szereplő tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

Törlésre kijelöli ☐

Sorszám: Építés sorszáma:

Munka megnevezése:

Mennyiség: Mértékegység:

Munkanem:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft) anyag + munkadíj:

Visszautasított árajánlat - kiállító adószáma:

Visszautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása:

16. A 18. pont, építési tételadatoknál lehetőség van MS Excel fájlból való feltöltésre, azonban a fájl felépítésének meg kell egyeznie az alábbi példával. (Elérhető sablon: ENGY felt sablon.csv)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|--------|-------|----------------|------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fejléc | EPSOR | MVHKOD | ONKOD | TEMEN | | | | | | | | | | |
| 2 | ET | 1 | 31-031-0063242 | | 131 | | | | | | | | | | |
| 3 | ET | 1 | | 33-011-001.2.1.1.1.1-0120051 | 120 | | | | | | | | | | |
| 4 | ET | 2 | 91-001-1178991 | | 20 | | | | | | | | | | |
| 5 | ET | 2 | | 91-003-001.2.2.2.1.2-0311731 | 50 | | | | | | | | | | |
| 6 | ET | 2 | 91-004-1209255 | 91-004-001.1.1-0371051 | 100 | | | | | | | | | | |
| 7 | ET | 2 | 21-001-0013326 | 21-001-001.1.1 | 10 | | | | | | | | | | |
| 8 | ET | 2 | 22-001-0016830 | 22-001-001.1 | 30 | | | | | | | | | | |
| 9 | ET | 1 | 36-000-0110610 | 36-000-001.3 | 300 | | | | | | | | | | |
| 10 | ET | 1 | 36-000-0110622 | 36-000-001.4 | 100 | | | | | | | | | | |

A fejlécnek kötelezően az alábbiakat kell tartalmaznia:

| | | | | |
|--------|-------|--------|-------|-------|
| Fejléc | EPSOR | MVHKOD | ONKOD | TEMEN |
|--------|-------|--------|-------|-------|

Az egyes oszlopokba az alábbi adatokat kell megadni

| | | | | |
|--------|-------|----------------|----------------|-------|
| Fejléc | EPSOR | MVHKOD | ONKOD | TEMEN |
| ET | 1 | 21-001-0013326 | 21-001-001.1.1 | 121 |

Fejléc: Minden esetben ET-t kell beírni (adatbázisban való azonosítására szolgál)

EPSOR: Építés sorszáma, a 16. pontban megadott vonatkozó sorszámot kell megadni

MVHKOD: a tétel MVH azonosítója az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY)

ONKOD: a tétel ÖN azonosítója, az ÉNGY-ben „Kód” megnevezéssel szerepel

TEMEN: tétel mennyisége, abban az egységben kell megadni a tételhez az ÉNGY-ben található

FONTOS! A MVHKOD és az ONKOD közül elég az egyiket megadni.

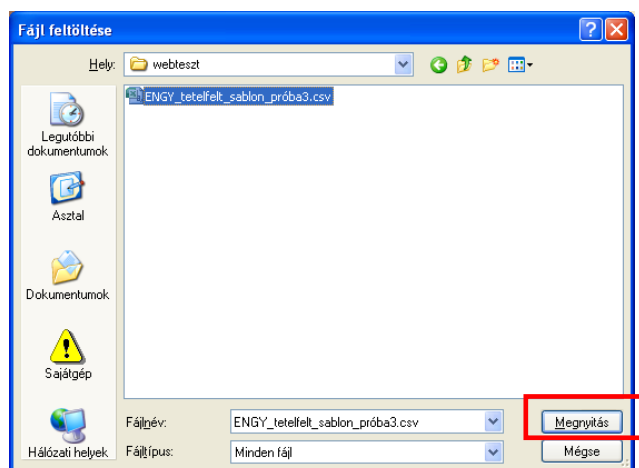
17. Kattintson a „Tallózás” gombra, válassza ki az előzőleg elmentett fájlt a számítógépén, majd nyomja meg a „Megnyitás” gombot.

18 - Építési tételadatok
 Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

| Sorsz. | Építés sorszáma | Tétel MVH azonosítója | Tétel mennyisége | Törlésre kijelöli |
|--------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | | | | |

Tallózás... Adatok importálása Adatok exportálása



Ezt követően még az adatokat importálni kell a felületre, kattintson az „Adatok importálása” gombra

18 –Építési tételadatok
 Figyelem! Amennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

| Sorsz. | Építés sorszám | Tétel MVH azonosítója | Tétel mennyisége | Törlésre kijelöli |
|--------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> |

C:\Mydocsw\webteszt\E Tallózás... Adatok importálása Adatok exportálása

VIGYÁZAT! Új importálás esetén az előző adatok törlésre kerülnek!

Fontos hogy minden építés minden tételét egy Excel táblázat tartalmazza, az EPSOR megkülönböztetésével. Nem lehet külön munkalapon vagy külön fájlban.

18. Sikeres importálást követően, az Ellenőrzés gombra kattintva feltöltődik a 17. pont (a lenti képen szereplő munkanemek kizárólag csak példa jellegűek)

| Sorsz. | Építés sorszám | Munkanem kódja | Munkanem megnevezése | Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft) |
|--------|----------------|----------------|---|--|
| 1 | 1 | 62 | Köburkolat készítése | |
| 2 | 1 | 33 | Falazás és egyéb kőműves munkák | |
| 3 | 1 | 21 | Irtás, föld- és sziklamunka | |
| 4 | 1 | 61 | Útburkolatalap és makadámburkolat készítése | |
| 5 | 1 | 54 | Közmű csővezetékek és szerelvények kivitelezése | |
| 6 | 1 | 31 | Helyszíni beton és vasbeton munkák | |
| 7 | 1 | 92 | Szabadidő és sport létesítmények | |

18 –Építési tételadatok
 Figyelem! Amennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

| Sorsz. | Építés sorszám | Tétel MVH azonosítója | Tétel mennyisége | Törlésre kijelöli |
|--------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 21 - 001 - 0013326 | 121 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 1 | 31 - 031 - 0063242 | 131 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 1 | 33 - 011 - 0093692 | 533 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 1 | 61 - 004 - 0675351 | 861 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 1 | 62 - 003 - 0678395 | 862 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 1 | 92 - 002 - 1217611 | 20 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 1 | 54 - 007 - 0654314 | 154 | <input type="checkbox"/> |

Tallózás... Adatok importálása Adatok exportálása

19. Feltöltést követően plusz sorok hozzáadhatóak az „Új beszúrás” gombra kattintva

20. Amennyiben olyan **építési tételt** kíván megvalósítani ami nincs benne az ÉNGY-ben akkor a 19. pontot kell kitölteni. Az itt megadott munkanem automatikusan feltöltésre

kerül a 17. pontba, ott kell megadni az elszámolni kívánt kiadást. A választást minden esetben indokolni szükséges.

19 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok
 Figyelem! Csak az Építési Normagyűjteményben nem szereplő tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

Törlésre kijelöli ☐

Sorszám: 1 Építés sorszám: 1

Munka megnevezése: Speciális falszigetelés

Mennyiség: 100 Mértékegység: m2

Munkanem: 48

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma: 111111111111

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft) anyag + munkadíj: 1000000

Visszaautasított árajánlat - kiállító adószáma: 222222222222

Visszaautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft): 1500000

Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása: Az olcsóbb ajánlatot választottam.

21. Azokat a tételeket amelyekre nincs referenciaár és nem építési tételek, a 20. pontban kell feltüntetni. A választást minden esetben indokolni szükséges.

20 – Árajánlatos tételadatok
 Figyelem! Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás Kijelöltek törlése

Törlésre kijelöli ☐

Sorszám: Hivatkozási azonosító: H 1 Kapcsolódási adat:

Árajánlatos tétel megnevezése: Tájékoztató tábla

Mennyiség: 1 Mértékegység: db

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma: 111111111111

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft): 150000

Visszaautasított árajánlat - kiállító adószáma: 222222222222

Visszaautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft): 100000

Magasabb értékű árajánlatok elfogadásának indoklása: A nyertes vállalta a tábla rendszeres felújítását 3 éven keresztül.

22. A 21. ponttól kezdődően a pénzügyi terv adatait kell megadni. Az alábbi képen látható, turisztikai tevékenységek ösztönzése jogcíméből származó pénzügyi terv annyiban speciális, hogy a 21. pontban megadott jogi forma függvényében kell kitölteni vagy a 23. pontban vagy a 24. pontban szereplő beszámoló táblát. A szoftver ellenőrzi.

21 – Jogi formára vonatkozó információk

Jogi forma: 1 - Természetes személy 2 - Mikro-, kis- és középvállalkozás 3 - Önkormányzat; önkormányzati társulás; non profit szervezet; egyházi jogi személy

Céltérület kódja: 1 - Szállásadás, szálláshely fejlesztése 2 - Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység 3 - Lovas-, bor-, vadász-, erdei-, és horgász turisztikai fejlesztés (szálláshely fejlesztés nem történik) 4 - Több céltérületen megvalósuló fejlesztés

Vállalkozás alapításának dátuma: (Csak mikro-, kis és középvállalkozásoknak kell megadni.)

22. Elszámolás ütemezése

Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft)

A fejlesztési tételek megnevezése

| Év: | I. elszámolási időszak | II. elszámolási időszak | III. elszámolási időszak | IV. elszámolási időszak | Összesen |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|----------|
| Időszak sorszáma: | | | | | |
| A) Ingatlan építés, felújítás | | | | | |
| B) Gépek, technológiai berendezések | | | | | |
| C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök, felújítás | | | | | |
| D) Egyéb költségek, ráfordítások | | | | | |
| E) Elszámolható összesen (Ft) | | | | | |
| F) ebből EMVA támogatás (Ft) | | | | | |

23 – Beszámoló tábla

| Ssz | Megnevezés | Év | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | eFt |
|-----|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 1 | I. Működési bevételek | | | | | | | | | | | | |
| 2 | II. Támogatások, kiegészítések | | | | | | | | | | | | |
| 3 | III. Felhalmozási és többlet | | | | | | | | | | | | |

| 24 – Beszámoló tábla | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|
| Ssz | Megnevezés | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. eFt |
| 1 | Értékesítés nettó árbe | | | | | | | | | | |
| 2 | ebből turisztikai árbe | | | | | | | | | | |
| 3 | Egyéb bevételek | | | | | | | | | | |

23. A 25. (vagy 24.) pontban adja meg, hogy a kérelem postai úton beadandó része milyen dokumentumokat fog tartalmazni.

| 25 – Csatolt dokumentumok | |
|--|-------|
| Melléklet | Darab |
| Üzleti terv..... | db. |
| Non-profit szervezet bejegyzését igazoló okirat..... | db |
| Önkormányzat képviselő testületének határozata..... | db |
| Felteszt egyházi szerv vagy egyházi főhatóság igazolása..... | db |

III. BENYÚJTÁS

24. Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson az Ellenőrzés gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. Ekkor a „Beadás” gomb aktívává válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, megjelenik az iratot azonosító szám. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (Isd további pontok)

25. Amennyiben a „Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést jelezze a MVH ügyfélszolgálatának.

26. Az adatokat a MVH a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



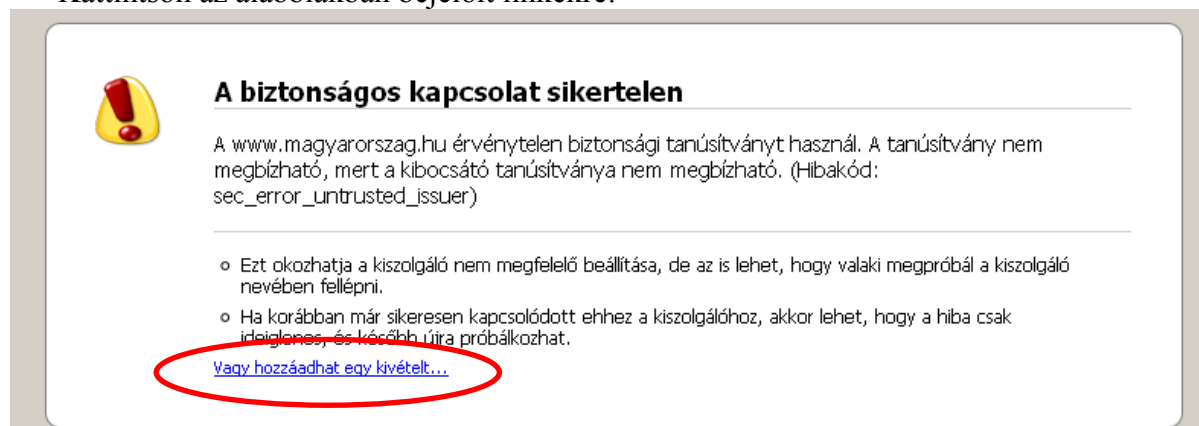
Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

27. Ezt követően lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében



28. Bejelentkezés után Mozilla Firefoxban előfordulhat (egyéb böngészők esetében is megjelenhet hasonló értelmű üzenet), hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:

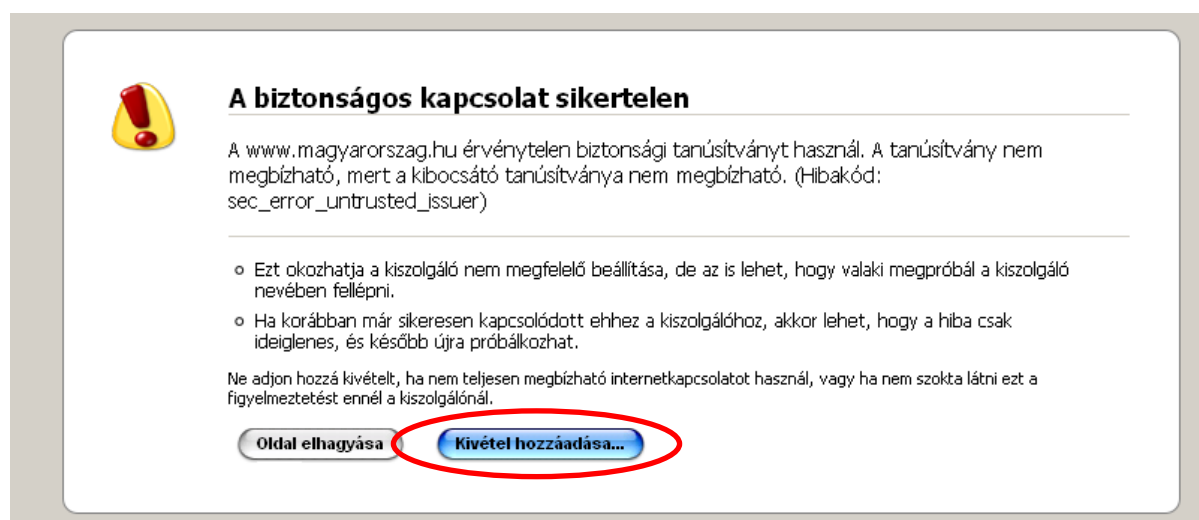


A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarország.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)



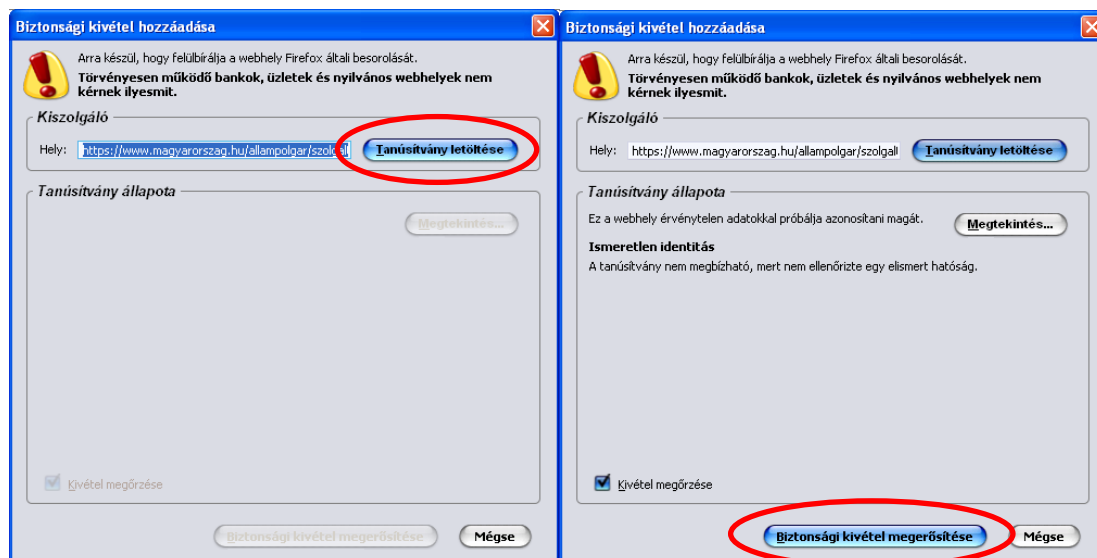
A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarország.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

[Oldal elhagyása](#) [Kivétel hozzáadása...](#)



Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgar/szolgal> [Tanúsítvány letöltése](#)

Tanúsítvány állapota
[Megtekintés...](#)

☐ Kivétel megőrzése

[Biztonsági kivétel megerősítése](#) [Mégse](#)

Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

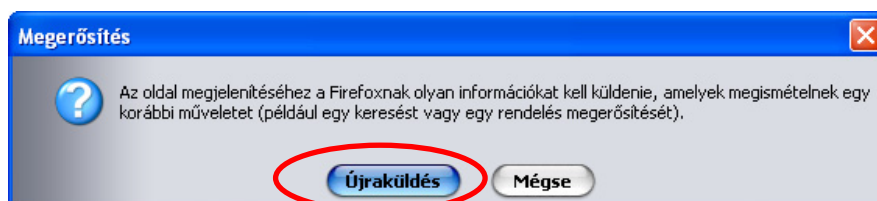
Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgar/szolgal> [Tanúsítvány letöltése](#)

Tanúsítvány állapota
Ez a webhely érvénytelen adatokkal próbálja azonosítani magát. [Megtekintés...](#)

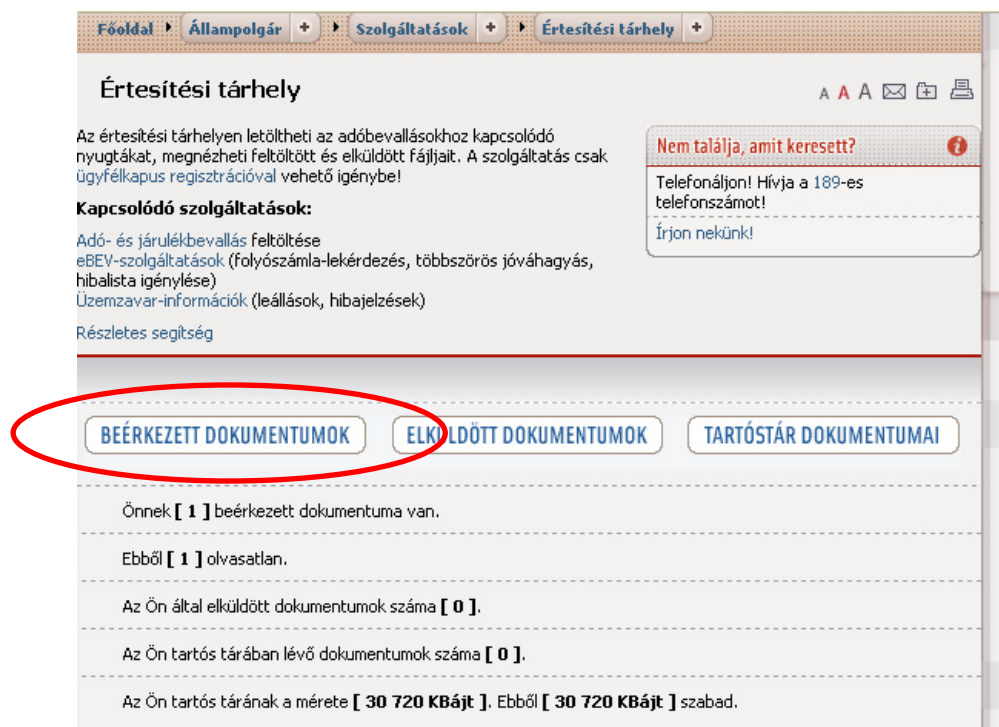
Ismeretlen identitás
A tanúsítvány nem megbízható, mert nem ellenőrizte egy elismert hatóság.

☒ Kivétel megőrzése

[Biztonsági kivétel megerősítése](#) [Mégse](#)



29. Kattintson, a „Használok a szolgáltatást” linkre, majd azt követően a „Beérkezett dokumentumok” gombra.



30. A beérkezett dokumentumok között jelölje ki a benyújtott kérelmet és kattintson a „Tartós tárbba mozgítás” gombra a tárolása érdekében. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

BEÉRKEZETT DOKUMENTUMOK
ELKÜLDÖTT DOKUMENTUMOK
TARTÓSTÁR DOKUMENTUMAI

1

| | Érkeztetési szám | Hivatkozott dokumentum | Beérkezés ideje | Lejárat ideje | Feladó | Dokumentum típusa | Állapot |
|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 329541000- 2008.10.30. 19:33- 706184 | | 2008.10.30 19.33.28 | 2008.11.29 19.33.28 | mvh | EMVA 2008, (1004376859) | olvasott |
| <input type="checkbox"/> | 329541000- 2008.10.30. 18:39- 705008 | | 2008.10.30 18.39.07 | 2008.11.29 18.39.07 | mvh | EMVA 2008, (1004376859) | olvasott |
| <input type="checkbox"/> | 329541000- 2008.10.30. 16:52- 700711 | | 2008.10.30 16.52.01 | 2008.11.29 16.52.01 | mvh | EMVA 2008, (1004376859) | olvasott |
| <input type="checkbox"/> | 329541000- 2008.10.09. 15:51- 158628 | | 2008.10.09 15.51.07 | 2008.11.08 15.51.07 | mvh | EMVA 2008, (1004378743) | olvasatlan |
| <input type="checkbox"/> | 329541000- 2008.10.08. 15:52- 780385 | | 2008.10.08 15.52.54 | 2008.11.07 15.52.54 | mvh | EMVA 2008, (1004378743) | olvasatlan |
| <input type="checkbox"/> | 329541000- 2008.10.07. 16:44- 491138 | | 2008.10.07 16.44.45 | 2008.11.06 16.44.45 | mvh | EMVA 2008, (1004378743) | olvasott |

Hosszabbítás lejárat: . . (ÉÉÉÉ.HH.NN.)

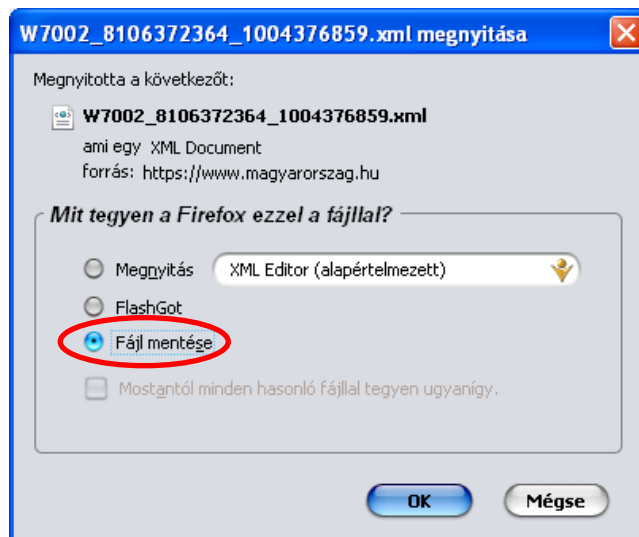
TÖRLÉS
HOSSZABBÍTÁS
TARTÓS TÁRBA MOZGATÁS

KAPCSOLAT
 e-Demokrácia
 Fórum
 Magyarország.hu kérdőív
 Ügyfélvonal
 Kormányzati Kapcsolatok
 + Még több kapcsolat

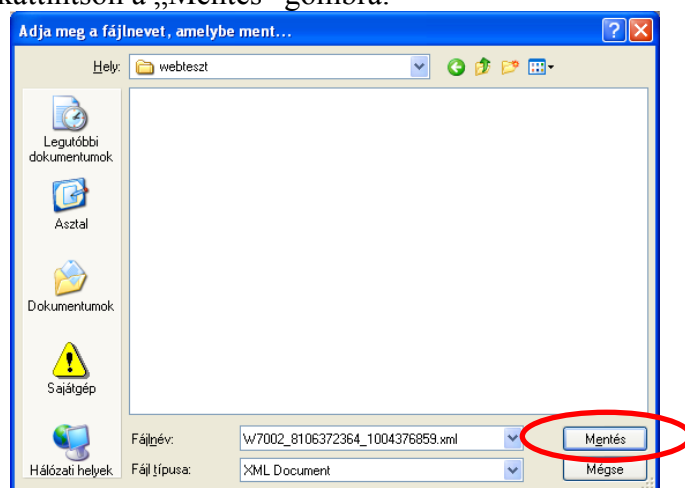
HIVATALOK
 Kormányzat A-Z-ig
 Hivatalkereső
 Önkormányzatok
 + Még több hivatal

HÍRKÖZPONT
 Hírlevél
 Hírek, információk
 Hátteranyagok
 Hirdetmények
 Galéria
 + Még több hír

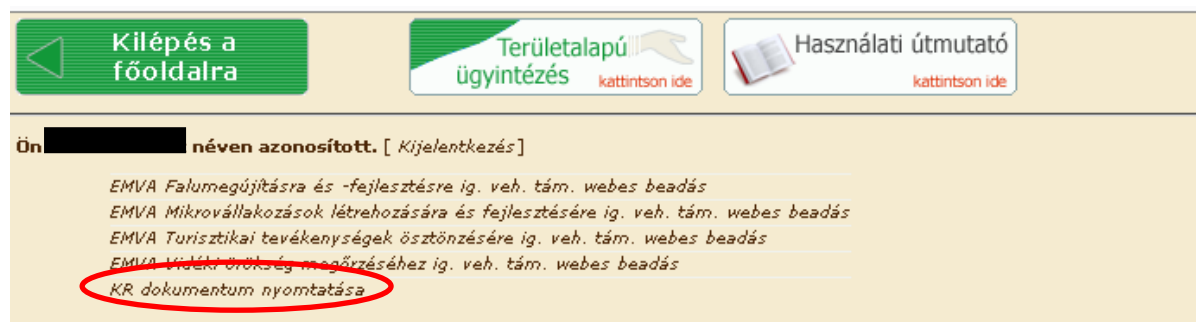
31. Ezt követően kattintson az „Érkeztetési szám” alatt található linkre (ld fenti kép). Várjon amíg megjelenik az alábbi panel, majd jelölje be a „Fájl mentése” opciót és kattintson az OK gombra.



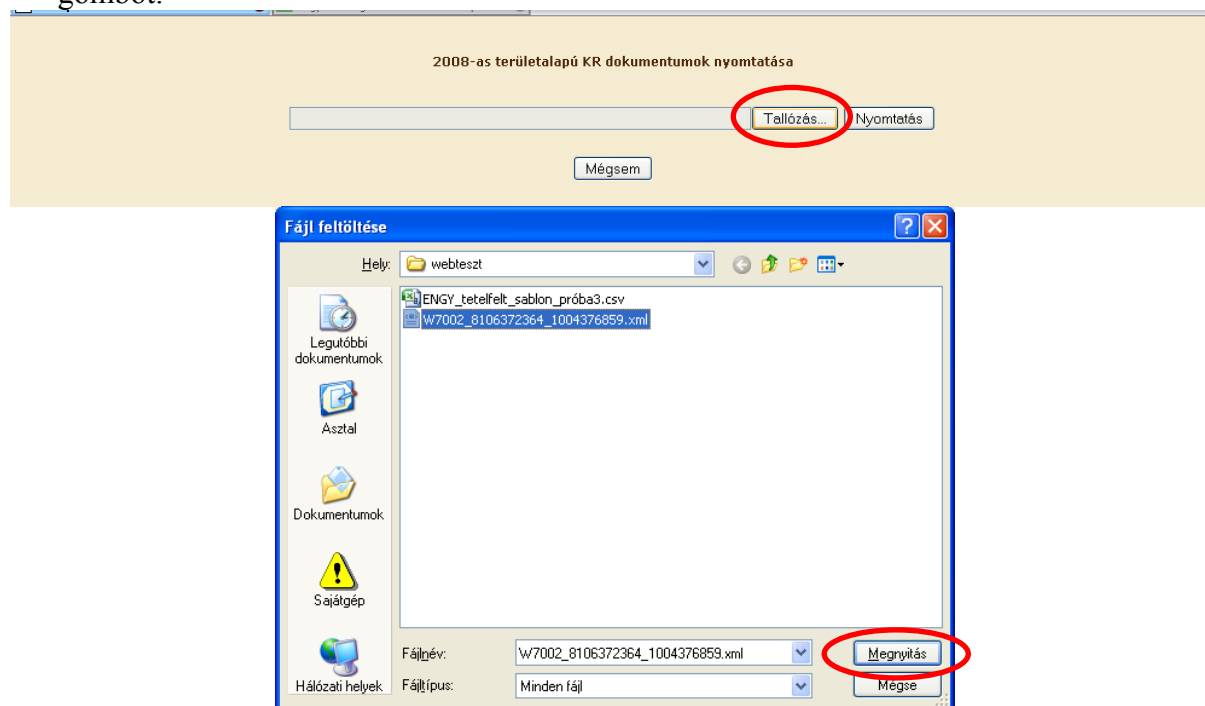
32. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



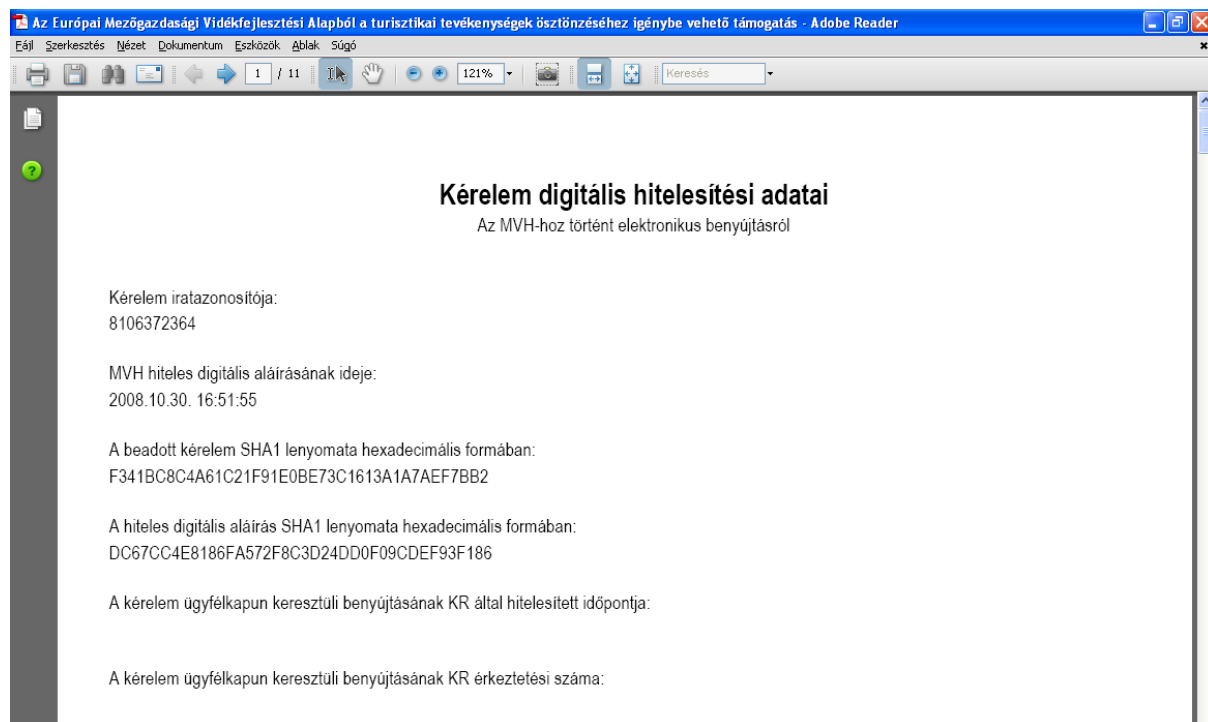
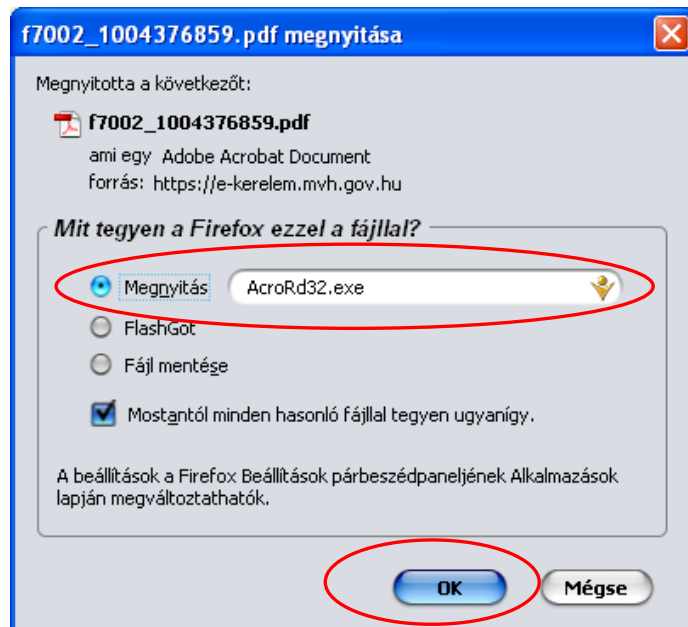
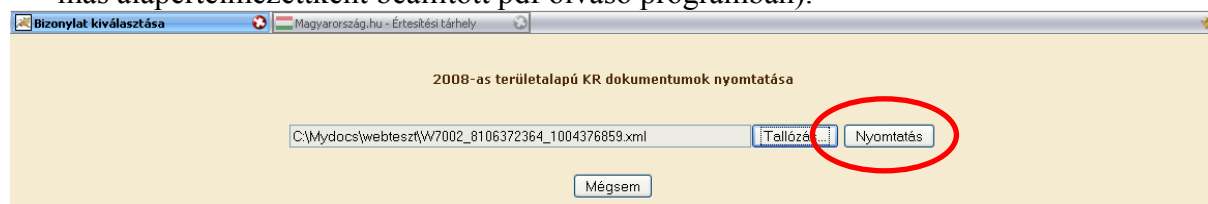
33. Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.



34. Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



35. A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).



36. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.